



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક : ૧૦/૨૦૧૬-૧૭



અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ. ખાતા માટે નીચે જણાવેલ ખાલી પડેલ જગ્યાઓ ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા.૨૪/૦૫/૨૦૧૬ના રોજ સાંજના ૦૫:૩૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

		જગ્યાની સંખ્યા	લાયકાત
જગ્યાનું નામ	સહાયક સબ ઇન્સ્પેક્ટર	બિન અનામત - ૨૩ સા.શૈ.પ.વર્ગ - ૧૩ અનુ.જાતિ - ૦૩ અનુ.જનજાતિ - ૦૫	ડી.સી.ઇ. (ડિપ્લોમા ઇન સિવિલ એન્જીનીયરીંગ) (બી.ઇ. (સિવિલ) અથવા તેનાથી ઉચ્ચ લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવાર આ જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે.
પગારધોરણ	નિમણુંકના પ્રથમ વર્ષે ₹૯૩૦૦, બીજા વર્ષે ₹૧૦૯૫૦, ત્રીજા વર્ષે ₹૧૨૬૦૦નું માસિક ફીક્સ વેતન ત્યારબાદ કામગીરીના મુલ્યાંકનને ધ્યાને લઈ ₹ ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે - ૪૪૦૦, પી.બી.-૨) + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં.		
વયમર્યાદા	૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.		

:- ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ :-

૧. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમિયાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ / વિગેરે) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૩. કોઇપણ ઉમેદવાર એક જ જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો તેઓની અરજી / અરજીઓ રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રહેશે.
૪. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.
૫. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.
૬. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત / ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અનુભવના પુરાવા તરીકે ઉમેદવારે જે તે માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ / આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ

સહિતનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે.

૭. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે એપ્રિલ-૨૦૧૬ માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૮. મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઈ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૯. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૦. મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ઘોરણો લાગુ પડશે.
૧૧. તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઈપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.
૧૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૧૩. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ - (ક) તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬ના રોજ પુરા થયેલ નાણાકીય વર્ષની આવકને ધ્યાને લઈને આપવામાં આવ્યું હોય તેવું એટલે કે તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૬થી અરજી કરવાની છેલ્લી તા.૨૪/૦૫/૨૦૧૬ દરમિયાન ઇસ્યુ થયેલ હોય તે પ્રમાણપત્રનો નંબર તથા તારીખ ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં દર્શાવવાનો રહેશે તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આપેલું હોવું જોઈએ. પરિશિષ્ટ - (ક) ને સ્થાને અંગ્રેજીમાં આપેલું Annexure - A નું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં. પરિણિત મહિલા ઉમેદવારે આવું પ્રમાણપત્ર તેણીના માતા-પિતાની

- આવકને આધારે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકને આધારે આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હશે તો તેઓને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૧૪. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૫. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૬. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઈ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ ahmedabadcity.gov.in જોતા રહેવા વિનંતિ છે.
૧૭. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
૧૮. પસંદગીના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૯. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.
૨૦. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઈપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીઘોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઈપણ તબક્કે નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.
૨૧. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.
૨૨. આપેલ જાહેરખબર કોઈપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
૨૩. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વર્ગ - ૩ અને વર્ગ - ૪ના તમામ સંવર્ગોની જગ્યાઓ પર સીધી ભરતીથી નિમણુંકો ફીક્સ પગારના સહાયક અજમાયશી તરીકે કરવાનો અમલ રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ / ૨૦૦૨ / ૫૭ / ઝ.૧ તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬ની યોજનાની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં. ૩૧૮ તા.૦૮/૦૬/૨૦૦૬ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૨૧૩

તા.૨૩/૦૬/૨૦૦૬ અને સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં. ૧૨૬૫ તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૧ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૧૭૬૧ તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૧થી મળેલ મંજૂરી મુજબ સુધારેલ નવી હયાત ફીક્સ પગારની નિતિ મુજબ પસંદગીથી નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારોને જરૂરી શરતો અને બોલીઓ યથાવત રહેશે તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખત થતા ફેરફારને આધિન રહેશે.

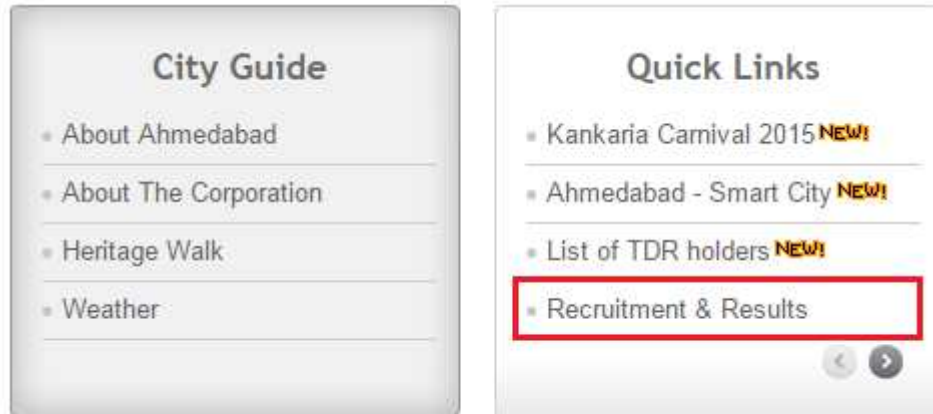
તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૬

સહી/-
મ્યુનિ. કમિશનર

Path for Apply

Website: <http://ahmedabadcity.gov.in>

Visit Recruitment & Results link and on “[Apply Online](#)”.



Screens

(1) Candidate Details (*)

Recruitment-Sahayak Sub Inspector(Estate/TDO Department)			
Candidate Form			
AMC Employee?*	☐ Yes	☒ No	
Salutation*	First Name*	Father/Husband Name*	Surname*
Select ▼			
Gender*	Select ▼	Physical Handicap*	☐ Yes ☒ No
Marital Status*	Select ▼	Mobile Number*	
Email Id		Date Of Birth*	
Mother Maiden Name*		Caste *	Select ▼
Address*			
Pincode*			

All * fields are mandatory to fill.

(2) Required Qualification (*)

Required Qualification*			
Required Qualification*	Select ▼	Subject	
Result Type*	Select ▼	Class Category*	Select ▼
Percentage(%)* Please convert CGPA/Grade into percentage.		Passing Month	Select ▼
Passing Year*		No. of Trials*	
Institute / University Name*			
		Add	Reset

Click on Add Button to Add Record

(3) Post Graduation Details

Post Graduation Details*			
Required Qualification	Select ▼	Subject	
Result Type	Select ▼	Class Category	Select ▼
Percentage(%) Please convert CGPA/Grade into percentage.		Passing Month	Select ▼
Passing Year		No. of Trials	
Institute / University Name			
		Add	Reset

Click on Add Button to Add Record

(4) Additional Qualification Details

Additional Qualification Details			
Course/Degree Name		Institute / University Name	
Result Type	Select	Class Category	Select
Percentage(%)			
Please convert CGPA/Grade into percentage.			
Passing Year		Passing Month	Select
Add		Reset	

Click on Add Button to Add Record

(5) Languages Known (*)

Languages Known *			
Language	Select	Read	Select
Write	Select	Speak	Select
Add		Reset	

In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

Click on Add button to add multiple records.

(6) Work Experience Details

Work Experience Details			
Employment Type	☒ Current ☐ Previous		
Employee Type	Select		
Organization Name		Type of Organization	Select
Organization Address			
Date of Joining			
Experience (Months)		Designation	
Job Profile / Carrier Skills			
Add		Reset	

Click on Add Button to Add Record

Candidate has to select from Current and Previous options.

Click on Add button to add multiple records.

(7) Final Submission

Attachment Details

Passport Size Photo*

Choose File

No file chosen

Upload

Signature*

Choose File

No file chosen

Upload

☐ I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post.
I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct.
I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.
Note:- For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187.
Candidate must verify all details before submitting the form.
Candidate must upload passport size photo only.

Submit

Candidate has to upload the Passport size photograph and Signature only in JPEG format and check the checkbox of agreement before final Submission.

After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no. After that the candidate can print the receipt.

Use this application number to reprint the receipt & for further communication.